

INFOGRAPHIE



Les diplômés en **Infographie** traitent des images et des textes qu'ils mettent en page pour une diffusion imprimée ou électronique, sous forme de journaux, magazines, sites Web, dépliants, affiches, produits d'emballage, etc. Recrutés par des firmes de communication, de multimédia ou de marketing, des agences de publicité, des entreprises de presse et des maisons d'édition, ils travaillent dans des environnements créatifs, au cœur des nouvelles technologies. Les infographistes ont également la possibilité de construire leur propre avenir, en œuvrant comme travailleurs autonomes.

CONDITIONS D'ADMISSION À CE PROGRAMME

- DES (ou équivalence reconnue)
- **ou** français, anglais et mathématiques de 4^e secondaire
- **ou** avoir 18 ans, avoir réussi le test de développement général (TDG) et répondre à certains préalables spécifiques de ce programme

NB Afin d'alléger la lecture, la forme masculine englobe le féminin dans les présents textes.

Renseignements et admission:

- Centre de formation professionnelle de Verdun
Verdun, **514 765.7683**

Admission en ligne: srafp.com

Explorez votre futur métier!
eve1jour.com

apprendre-un-metier.ca



Diplôme d'études professionnelles (DEP)

Environ 16 mois dont 3 semaines en stage (1 800 heures)

PARTICULARITÉS DU PROGRAMME

- milieux de stage à proximité;
- enseignement adapté aux situations du milieu de travail;
- accès à de l'équipement moderne;
- intégration des nouvelles technologies.

DESCRIPTION DU PROGRAMME

HEURES

Se situer au regard du métier et de la démarche de formation	15
Gérer un environnement informatique	60
Réaliser des images vectorielles	105
Réaliser des images matricielles	90
Se situer dans un contexte de production en communication graphique	90
Acquérir des images	90
Gérer des profils colorimétriques	60
Produire des images composites pour des impressions normalisées	90
Produire des images composites pour des interfaces visuelles	90
Utiliser des outils de révision de textes en français	60
Traiter des éléments typographiques	90
Effectuer des mises en pages simples pour des imprimés	105
Effectuer des mises en pages simples pour des interfaces visuelles	105
Créer des gabarits de mise en pages simples pour des interfaces visuelles	90
Créer des gabarits de mise en pages pour des imprimés	90
Préparer des épreuves d'imposition avec finition pour des formats normalisés	60
Effectuer des mises en pages complexes pour des imprimés	105
Préparer des documents rastérisés	60
Préparer des documents pour des impressions numériques	60
Préparer des documents pour des impressions offset normalisées	75
Gérer une micro-entreprise en communication graphique	90
S'intégrer au milieu de travail	120

TOTAL : 1800

LIEU DE FORMATION

Centre de formation professionnelle

de Verdun 

3010, bd Gaétan-Laberge, Verdun H4G 3C1

514 765.7683

cfpVerdun.ca

 LaSalle