



**Édifice Gaétan-Laberge (410)**

3010, bd Gaétan-Laberge  
Verdun (Québec) H3G 3C1  
Tél. : 514 765-7683  
Télec. : 514 761-8002

**Édifice Galt (143)**

1150, rue Galt  
Verdun (Québec) H4G 2P9  
Tél. : 514 765-7683  
Télec. : 514 765-7633

**Procès-verbal de la 2<sup>e</sup> séance du  
Conseil d'établissement du CFP Verdun  
Tenu le 29 novembre 2017**

<b><u>Sont présent (e) s :</u></b>	M <sup>mes</sup>	Karine Lemelin	Directrice
		Jeannine Leclair	Représentante des enseignantes
		Pouneh Estergi	Représentante du personnel de soutien
	MM.	Jean-François Cloutier	Représentant des groupes sociocommunautaires
		Jocelyn Fraser	Représentant des groupes sociocommunautaires
		François Giguère	Président du conseil et représentant des groupes socio-économiques
<b><u>Est absent :</u></b>	M.	Rhéal Dudemaine	Représentant des entreprises

**1. Ouverture de la séance**

Monsieur François Giguère, ouvre la séance à 16h30

**2. Mot de bienvenue**

À l'ouverture de la séance, monsieur François Giguère remercie les membres du conseil d'établissement de leur présence.

**3. Lecteur et adoption de l'ordre du jour**

M. Giguère fait la lecture de l'ordre du jour et l'ordre du jour de la rencontre est adopté à l'unanimité.

**4. Suivis et adoption du procès-verbal de la rencontre du 11 octobre 2017**

Le procès-verbal de la rencontre du 11 octobre est adopté à l'unanimité.

## 5. Reddition de compte budgétaire 2016-2017 / bilan annuel

Madame Quessy nous présente le rapport analytique détaillé du budget pour l'année financière 2016-2017.

### Fonds 1 : Ressources matérielles

Sachant qu'un surplus était anticipé dans le fonds 5 (ressources de soutien), la distribution des ressources et les achats ont été faits en conséquence. Afin d'atteindre un équilibre budgétaire, nous avons transféré du fonds 5 un montant de 20 088\$ au fonds 1. Le solde de 4 353\$ représente le montant transférable du budget de perfectionnement des enseignants (comité) non utilisé.

### Fonds 2 : Immobilisations

En 2016-2017 le budget octroyé au centre s'élève à 156 244\$, à ce montant, on ajoute la somme résiduelle de 2015-2016 de 328 593\$ et un montant de 112 445 \$ pour le nouveau programme en épilation, ce qui totalise un budget ajusté de 597 282\$. Nous avons principalement investi cette année (477 328\$) pour le remplacement des ordinateurs en infographie, le rafraîchissement de la peinture de l'établissement et des casiers, l'ajout de nouveaux mobiliers et d'équipements spécialisés pour les secteurs d'enseignement.

Le solde de 119 954\$ est transférable pour l'année scolaire 2017-2018 et servira pour différents travaux de réaménagement, de rénovation et d'équipements.

### Fonds 5 : Ressources de soutien

Le montant de 20 088\$ a été transféré au fonds 1 pour assurer l'équilibre budgétaire et répondre aux besoins.

Un solde au fonds 5 de 7 813\$ s'explique principalement au fait que le personnel administratif, technique et professionnel n'est pas remplacé lors des absences sporadiques.

### Fonds 9 : Ressources humaines

Le budget du fonds est centralisé pour l'ensemble des centres de formation professionnelle de la C.S.M.B. Les surplus et déficits des centres sont mis en commun et partagés entre les établissements. Cela explique que l'analyse du fonds 9 arrive toujours à l'équilibre année après année. Cette répartition comptable des ressources favorise le centre étant donné que le montant de l'enveloppe salariale des enseignants du CFPV dépasserait les budgets octroyés par le ministère en fonction du nombre d'ETP.

**Résolution : CE20171129 Date : 29 novembre 2017**

**Dépôt au conseil d'établissement de la reddition de compte budgétaire  
Année financière 2016-2017**

- ATTENDU QUE** l'article 110,13 de la L.I.P. prévoit : "Le directeur du centre prépare le budget annuel du centre, le soumet au conseil d'établissement pour adoption, en assure l'administration et en rend compte au conseil d'établissement";
- ATTENDU QUE** les résultats de l'année 2016-2017 sont maintenant finalisés;
- ATTENDU QUE** le rapport déposé par la direction pour adoption par le CÉ du centre;
- SUR PROPOSITION DE** De monsieur Jocelyn Fraser et secondé par madame Jeannine Leclair.

*Il est résolu de recevoir la reddition de compte budgétaire (rapport analytique et chiffré) pour l'année financière 2015-2016.*

**6. Portrait du CFP Verdun (période 2014 à 2017)**

Madame Lemelin présente le document « Portrait CFP Verdun » qui dresse un portrait des élèves du Centre couvrant la période 2014-2015, 2015-2016 et 2016-2017. Le document nous illustre la situation des élèves inscrits et des nouveaux inscrits, du nombre de diplômes décernés (DEP ou ASP), et selon les variables suivantes : le sexe (femmes/hommes) et l'âge (moins de 20 ans et moins de 18 ans).

Le rapport comprend les données pour l'ensemble du Centre, tous les programmes confondus, et par programme : esthétique, carrosserie (concomitance), coiffure, mécanique automobile, infographie et automotive body repair and repainting.

## 7. État des inscriptions

Programme	Date de début	État des dossiers		
		Admis	Incomplets	À traiter
Automotive body repair and repainting	15 janvier 2018 Jour	12	3	10
Carrosserie	26 mars 2018 Jour	0	0	1
Coiffure	5 février 2018 Jour	11	5	3
Épilaton (volet laser)	12 mars 2018 Jour	2	0	6
Esthétique	12 février 2018 Jour	10	2	5
Infographie	5 février 2018 Jour	25	9	14
Infographie	9 avril 2018 Jour	9	7	3
Mécanique automobile	5 février 2018	18	6	2

## 8. Question du public

Il n'y a pas de public.

## 9. Varia

### a. Lancement ATE

Bonne nouvelle!

On a reçu la signature de M. François Blais, le Ministre de l'Emploi et de la Solidarité sociale du Québec, pour le projet en Alternance travail-études (ATE) avec stages accrus en carrosserie; la CPMT octroi à la CCPQ un financement de plus de 970 000\$ pour ce projet.

Le financement inclus entre autre :

- Remboursement de 15 000 \$ pour 44 candidats (2 cohortes incluant le groupe actuel);
- La prochaine cohorte (mars 2018);
- Soutien pédagogique et coordination (Liliane Gauthier / 3 jours par semaine) Soutien des élèves (TES) / 3 jours par semaine;
- Développement d'une formation pour les superviseurs de stage.

Madame Lemelin informe les membres du CÉ que le 19 décembre 2017 à 16h00, au CFP de Verdun aura lieu un événement pour donner officiellement le coup d'envoi de ce projet novateur.

**b. Augmentation de nos ressources**

La direction générale adjointe nous a autorisé l'augmentation de nos effectifs, deux nouvelles agentes de bureau et une conseillère en orientation scolaire s'ajouteront à l'équipe.

M. Jean-François Cloutier félicite madame Lemelin pour son implication et ses réalisations dans les nombreux dossiers impliquant le CFP de Verdun. Il a été proposé par M. Cloutier et M. Fraser la rédaction d'une lettre de mention à cet effet.

**10. Prochaine rencontre**

La prochaine rencontre aura lieu le 7 février 2018.

**11. Levée de l'assemblée à 18h00.**

Signé et adopté à Montréal, le \_\_\_\_\_ 2018

\_\_\_\_\_  
François Giguère  
Président

\_\_\_\_\_  
Karine Lemelin  
Directrice